

Załącznik do Uchwały nr 11/2026 z dnia
15 maja 2026 roku Rady Nadzorczej Zakładu
Usług Komunalnych w Lipsku sp. z o.o.

**Regulamin przeprowadzenia konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu
Zakładu Usług Komunalnych w Lipsku sp. z o.o.**

§ 1

Regulamin konkursu w celu wyłonienia kandydata na Prezesa Zarządu Zakładu Usług Komunalnych w Lipsku sp. z o. o. (zwany dalej „Regulaminem”, a Zakład Usług Komunalnych w Lipsku sp. z o.o. zwany dalej „Spółką”) określa:

- a) zasady wyboru Prezesa Zarządu Zakładu Usług Komunalnych w Lipsku sp. z o.o. (zwanego dalej „Prezesem Zarządu”),
- b) tryb przeprowadzenia wyboru na stanowisko Prezesa Zarządu,
- c) warunki, jakie powinien spełniać kandydat na stanowisko Prezesa Zarządu.

§ 2

1. Prezesa Zarządu Zakładu Usług Komunalnych w Lipsku sp. z o. o. powołuje Rada Nadzorcza Zakładu Usług Komunalnych w Lipsku sp. z o. o. (zwana dalej „Radą Nadzorczą”)
2. Kandydata na Prezesa Zarządu wyłania się drodze ogłoszonego przez Radę Nadzorczą konkursu, w trakcie którego przeprowadzone zostanie postępowanie kwalifikacyjne przez Komisję Kwalifikacyjną (zwana dalej: Komisją) powołaną przez Przewodniczącego Rady Nadzorczej.
3. W skład Komisji wchodzi członkowie Rady Nadzorczej. W skład Komisji może wejść także Wspólnik Spółki lub upoważniony przez niego przedstawiciel, który będzie dokonywać oceny kandydatów na takich samych zasadach jak członkowie Rady Nadzorczej.
4. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący Rady Nadzorczej (zwany dalej „Przewodniczącym”)
5. Komisja obraduje na posiedzeniach w terminie i miejscu ustalonym przez Przewodniczącego.
6. W sprawach spornych Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku, gdy w wyniku głosowania nastąpi podział głosów w sposób nie rozstrzygający, decyduje głos Przewodniczącego.
7. Komisja rozpoczyna pracę z dniem powołania i działa do czasu zakończenia procedury naboru na wolne od 01.07.2026 r. stanowisko Prezesa Zarządu.
8. W pracach Komisji nie może uczestniczyć osoba pozostająca w związku małżeńskim, pokrewieństwie lub powinowactwie do drugiego stopnia włącznie z osobą, której dotyczy postępowanie rekrutacyjne albo pozostaje wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności. W tym celu członkowie Komisji, po zapoznaniu się z listą kandydatów, składają stosowne oświadczenie.
9. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 8, członek Komisji zostaje

wyłączony z postępowania.

10. Posiedzenia Komisji są protokołowane. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji.
11. Konkurs obejmuje dwa etapy: etap wstępny (formalny) i etap drugi właściwy (rozmowa kwalifikacyjna).
12. W toku jednego postępowania konkursowego można wyłonić tylko jednego kandydata na Prezesa Zarządu.
13. Oceny kandydatów dokonują członkowie Komisji indywidualnie, w oparciu o ustalone w niniejszym Regulaminie kryteria i skale ocen.

§ 3

Rada Nadzorcza wszczyna postępowanie konkursowe, określając w szczególności:

- a) treść ogłoszenia o wszczęciu postępowania konkursowego
- b) termin i miejsce publikacji ogłoszenia.

§ 4

1. Ogłoszenie powinno zawierać w szczególności:
 - a) firmę i siedzibę Spółki;
 - b) stanowisko będące przedmiotem konkursu;
 - c) minimalne kwalifikacje wymagane od kandydatów;
 - d) termin, miejsce i sposób składania dokumentów;
 - e) datę otwarcia ofert;
 - f) zakres informacji i oświadczeń, jakie powinny być zawarte w ofercie;
 - g) informację o możliwości zakończenia postępowania kwalifikacyjnego bez wyłonienia kandydata.
 - h) Informację dotyczącą przetwarzania danych osobowych w procesie rekrutacji.
2. Ogłoszenie o konkursie jest publikowane na stronie internetowej Spółki, Urzędu Miasta i Gminy Lipsko oraz BIP Urzędu Miasta i Gminy Lipsko. Możliwe jest umieszczenie ogłoszenia dodatkowo w innych miejscach, między innymi w mediach społecznościowych.
3. Wzór ogłoszenia o naborze na stanowisko Prezesa Zarządu Zakładu Usług Komunalnych w Lipsku sp. z o.o. stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 5

1. Po ogłoszeniu od osób kandydujących na stanowisko Prezesa Zarządu przyjmowane są dokumenty w sekretariacie siedziby Spółki: Zakład Usług Komunalnych w Lipsku sp. z o.o., ul. Solecka 88, 27-300 Lipsko.
2. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko Prezesa Zarządu Zakładu Usług Komunalnych w Lipsku sp. z o.o.”:
 - a) w sekretariacie Zakładu Usług Komunalnych w Lipsku sp. z o.o., ul. Solecka 88, 27-300 Lipsko w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godz. od 7.00 do 15.00.
 - b) za pośrednictwem operatora pocztowego w formie papierowej na adres: Zakład Usług Komunalnych w Lipsku sp. z o.o., ul. Solecka 88, 27-300 Lipsko.
3. W przypadku wysyłania dokumentów pocztą oraz osobistego dostarczenia dokumentów decyduje data wpływu do Zakładu Usług Komunalnych w Lipsku sp. z o.o.". Aplikacje, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

Oferty osób kandydujących, które nie będą zawierać wymaganych dokumentów, o których mowa w pkt 3 ogłoszenia, nie podlegają uzupełnieniu. Brak w ofercie osoby kandydującej któregośkolwiek z dokumentów, o których mowa w ogłoszeniu, będzie skutkowało tym, że takie oferty nie będą brane pod uwagę podczas dalszej części postępowania.

§ 6

1. Kandydat na stanowisko Prezesa Zarządu powinien spełniać następujące warunki:
 - a) posiadać wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych;
 - b) posiadać co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek;
 - c) posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikających z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek;
 - d) spełniać inne wymogi określone w przepisach prawa, a w szczególności nie naruszać ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych.
2. Prezesem Zarządu nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:
 - a) pełni funkcje społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
 - b) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań;
 - c) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
 - d) pełnić funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej;
 - e) jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki.
3. Kandydat na Prezesa Zarządu, poza wymogami określonymi w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu, powinien:
 - a) nie podlegać określonym w przepisach odrębnych ograniczeniom i zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych;
 - b) korzystać z pełni praw publicznych oraz pełnej zdolności do czynności prawnych;
 - c) posiadać stan zdrowia pozwalający na zajmowanie stanowiska Prezesa Zarządu Spółki;
 - d) legitymować się niekaralnością za przestępstwa określone w art. 228-231 i w przepisach rozdziałów XXXIII-XXXVII Kodeksu Karnego oraz w art. 587, 587², art. 590 i 591 Kodeksu Spółek Handlowych.

§ 7

1. Warunkiem udziału w postępowaniu konkursowym jest złożenie pisemnej oferty wraz z kompletem dokumentów, zgodnie z warunkami podanymi w niniejszym Regulaminie

oraz ogłoszeniu w sprawie konkursu w celu wyłonienia kandydata na Prezesa Zarządu.

2. Do oferty należy dołączyć:

- a) CV (z podaniem adresu korespondencyjnego, e-mailowego, numeru telefonu komórkowego) zawierające opis dotychczasowych doświadczeń i osiągnięć kandydata w pracy zawodowej lub prowadzonej działalności gospodarczej;
- b) zaświadczenie o niekaralności wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem ogłoszenia konkursu (dotyczy kandydatów zakwalifikowanych do etapu drugiego konkursu);
- c) pisemną koncepcję zarządzania Spółką, kierunków jej działalności oraz możliwości jej rozwoju;
- d) odpowiednie oświadczenie lustracyjne lub informację o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego w myśl art. 7 i art. 8 ustawy z dnia 19 października 2006 roku o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2013 r., poz. 1388 ze zm.) – dotyczy kandydatów urodzonych przed dniem 1 sierpnia 1972 roku (dotyczy kandydatów zakwalifikowanych do fazy właściwej konkursu),
- e) oświadczenia kandydata, zawierające informację o:
 - korzystaniu z pełni praw publicznych oraz pełnej zdolności do czynności prawnych;
 - braku wszczętych i toczących się przeciwko kandydatowi postępowań karnych lub karnoskarbowych;
 - niepodleganiu określonym w przepisach odrębnych ograniczeniom i zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych;
 - tym, że nie pełni funkcji społecznego współpracownika albo nie jest zatrudniony w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - tym, że nie wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującej partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
 - tym, że nie jest zatrudniony przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - tym, że jego aktywność społeczna lub zarobkowa nie rodzi konfliktu interesów wobec działalności Spółki,
 - braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowania stanowiska Prezesa Zarządu Spółki;
 - o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Z 2018. poz. 1000 z p.zm.) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)” w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu;
- f) kopie następujących dokumentów:
 - dowodu tożsamości;
 - dyplomu ukończenia studiów wyższych;
 - potwierdzających staż pracy (świadczenia pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu,

- zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej lub innych dokumentów potwierdzających staż pracy);
- g) inne dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje i umiejętności kandydata (jeśli takie występują).

§ 8

1. Rada Nadzorcza może w każdym czasie zakończyć postępowanie konkursowe, bez wyłonienia kandydata.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Rada Nadzorcza powiadamia kandydata/ów o zakończeniu postępowania konkursowego.

§ 9

1. Termin przyjmowania ofert nie może być krótszy niż 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia o postępowaniu konkursowym.
2. Po upływie terminu złożenia dokumentów Komisja otwiera oferty i zapoznaje się z danymi kandydatów.
3. Komisja sprawdza czy złożone przez osoby kandydujące dokumenty aplikacyjne zawierają wskazane w ogłoszeniu o naborze dokumenty i oświadczenia. Po sprawdzeniu Komisja ustala wykaz osób kandydujących dopuszczonych do drugiego etapu naboru, które spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze.
4. Lista osób kandydujących, które spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze zawiera imiona i nazwiska osób kandydujących.
5. Komisja, pisemnie bądź telefonicznie lub w inny przyjęty sposób zaprasza osoby kandydujące umieszczone na liście, o której mowa w ust. 4 do drugiego etapu.
6. Dopuszczenie przez Komisję choćby jednego kandydata wystarczy do przeprowadzenia etapu właściwego postępowania konkursowego.
7. Komisja zastrzega sobie prawo do żądania od kandydatów dodatkowych informacji i dokumentów określając termin ich dostarczenia.

§ 10

1. Komisja przeprowadza z kandydatem rozmowę kwalifikacyjną, w toku której ocenia się w szczególności:
 - a) wiedzę o działalności i zakresie świadczonych przez Spółkę usług,
 - b) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,
 - c) znajomość funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek komunalnych z udziałem jednostek samorządu terytorialnego, znajomość zasad nadzoru właścicielskiego i ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby zarządzające i członków organów zarządzających gminnych spółek handlowych,
 - d) umiejętność prezentacji wiedzy, doświadczenia i koncepcji zarządzania i rozwoju Spółki, możliwości finansowania przedsięwzięć ze źródeł zewnętrznych,
 - e) doświadczenie w pracy na stanowiskach kierowniczych, przydatne do wykonywania funkcji Prezesa Zarządu Spółki,
 - f) przedstawioną koncepcję zarządzania Spółką, kierunków jej działalności oraz możliwości jej rozwoju.

- g) predyspozycje osoby kandydującej do objęcia stanowiska Prezesa Zarządu.
2. Ustala się następujące kryteria oceny i skalę ocen rozmowy kwalifikacyjnej:
 - oceniana będzie znajomość zagadnień określonych w ust. 1 – każde zagadnienie w skali od 0-5 punktów.
 3. Oceny danego kandydata będzie dokonywać indywidualnie każdy z członków Komisji uczestniczący w postępowaniu. Oceny członków Komisji podlegają sumowaniu.
 4. Komisja sporządza zbiorczy zestaw ocen kandydatów na Prezesa Zarządu.
 5. W przypadku uzyskania równej liczby punktów przez więcej niż jednego kandydata, Komisja wskazuje zwycięzcę konkursu po naradzie.
 6. W przypadku stwierdzenia przez Komisję niedostatecznego spełnienia przez wszystkie osoby kandydujące poziomu wymagań określonych w ogłoszeniu o naborze, Komisja uznaje, że nabór nie doprowadził do wybrania osoby kandydującej.

§ 11

1. Komisja ustala kolejność kandydatów, oceniając ich predyspozycje, wiedzę i kwalifikacje oraz posiadane uprawnienia związane z przedmiotem działalności Spółki. Z przeprowadzonego postępowania konkursowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) datę i miejsce przeprowadzenia poszczególnych czynności postępowania;
 - b) imiona i nazwiska osób przeprowadzających postępowanie;
 - c) liczbę złożonych ofert, w tym liczbę ofert spełniających wymagania formalne;
 - d) termin ich wpływu;
 - e) oferty nie podlegające rozpatrzeniu (złożone po terminie zakreślonym w ogłoszeniu);
 - f) listę kandydatów biorących udział w rozmowie kwalifikacyjnej (etap właściwy);
 - g) opis przeprowadzonych czynności;
 - h) ocenę wszystkich kandydatów;
 - i) uzasadnienie dokonanego wyboru lub informację o niedokonaniu wyboru;
 - j) podpisy członków Komisji.
2. O wyborze kandydata decyduje liczba zdobytych punktów. Kandydat, który uzyskał najwyższą liczbę punktów zostaje ustalony jako zwycięzca konkursu.
3. Informacja, o tym którego z kandydatów wybrano w konkursie na stanowisko Prezesa Zarządu zostanie podana przez Radę Nadzorczą do publicznej wiadomości na stronie internetowej Spółki, Urzędu Miasta i Gminy Lipsko oraz BIP Urzędu Miasta i Gminy Lipsko.

§ 12

Komisja powiadamia bez zbędnej zwłoki Burmistrza Miasta i Gminy Lipsko o wyłonieniu kandydata na Prezesa Zarządu, przesyłając równocześnie protokół z zakończonego postępowania konkursowego.

§ 13

1. W przypadku rezygnacji lub niemożności powołania kandydata z największą liczbą punktów na stanowisko Prezesa Zarządu z przyczyn obiektywnych leżących po stronie kandydata, dopuszczalne jest powołanie kolejnego kandydata, który uzyskał drugą

- największą liczbę punktów w ramach odbytego konkursu albo powtórzenie postępowania.
2. Wynik konkursu nie może stanowić podstawy do roszczenia kandydata o powołanie na stanowisko Prezesa Zarządu oraz zawarcia z nim umowy o świadczenie usług w zakresie zarządzania.
 3. Spółka nie odsyła osobom kandydującym złożonych dokumentów aplikacyjnych. Dokumenty osób kandydujących mogą być przez nich odbierane w terminie 14 dni od ogłoszenia wyników naboru – w siedzibie Spółki. Nieodebrane dokumenty podlegają komisyjnemu zniszczeniu.
 4. Informacje zawarte w dokumentach osób kandydujących podlegają ochronie zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych - Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - Dz.U.UE.L.2016.119.1 z wyłączeniem informacji stanowiących na podstawie odrębnych przepisów informację publiczną podlegającą upowszechnieniu.
 5. Dokumenty aplikacyjne osoby kandydującej, która zostanie wybrana w wyniku naboru zostaną dołączone do jego akt osobowych.

§ 14

1. Rada Nadzorcza może w każdym czasie przerwać lub odwołać nabór na wolne stanowisko pracy bez podania przyczyn.
2. Na każdym z etapów procedury naboru osobom kandydującym nie przysługują odwołania od decyzji Przewodniczącego Komisji, Komisji lub innych osób dokonujących czynności wynikających z postanowień Regulaminu.
3. Regulamin podlega wykładni zgodnej z zasadą równego traktowania w zatrudnieniu oraz poszanowania godności osób uczestniczących w procesie naboru.

Załączniki :

- Załącznik nr 1 – ogłoszenie o konkursie na stanowisko Prezesa Zarządu,
- Załącznik nr 2 – oświadczenie o posiadaniu pełni praw publicznych, pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych, braku przeciwwskazań do zajmowania stanowiska Prezesa Zarządu,
- Załącznik nr 3 - oświadczenie o zapoznaniu się z treścią klauzuli informacyjnej;

Załącznik nr 1 do Regulamin przeprowadzenia konkursu
na stanowisko Prezesa Zarządu Zakładu Usług
Komunalnych w Lipsku sp. z o.o. przyjętego Uchwałą
nr 11/2026 z dnia 15 maja 2026 r. Rady Nadzorczej
Zakładu Usług Komunalnych w Lipsku sp. z o.o.

OGŁOSZENIE O KONKURSIE NA STANOWISKO PREZESA ZARZĄDU ZAKŁADU USŁUG KOMUNALNYCH W LIPSKU SP. Z O.O.

Rada Nadzorcza Zakładu Usług Komunalnych w Lipsku sp. z o.o., realizując Uchwałę nr 11/2026 z dnia 15 maja 2026 roku, ogłasza i ustala następujący sposób i warunki kwalifikujące na stanowisko Prezesa Zarządu Zakładu Usług Komunalnych w Lipsku sp. z o.o.

1. WARUNKI FORMALNE

1. Kandydat na Prezesa Zarządu powinien:

- a) posiadać wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych;
- b) posiadać co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek;
- c) posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikających z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek;
- d) spełniać inne wymogi określone w przepisach prawa, a w szczególności nie naruszać ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych;
- e) posiadać pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
- f) nie być skazanym(-ą) prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub przestępstwo skarbowe.

2. Kandydat na Prezesa Zarządu nie może:

- a) pełnić funkcji społecznego współpracownika albo być zatrudnionym w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczyć pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze bądź
- b) wchodzić w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań bądź
- c) być zatrudnionym przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczyć pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze bądź
- d) pełnić funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej bądź
- e) prowadzić aktywności społecznej lub zarobkowej rodzącej konflikt interesów wobec działalności spółki.

2. DODATKOWE WYMAGANIA

Kandydat powinien posiadać wiedzę adekwatną do pełnienia funkcji Prezesa Zarządu w zakresie:

- a) działalności spółki oraz o sektorze, w którym działa,
- b) zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,
- c) zasad funkcjonowania spółek prawa handlowego, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem jednostek samorządu terytorialnego.

3. ZGŁOSZENIA KANDYDATÓW

1. Zgłoszenia kandydatów na Prezesa Zarządu muszą zawierać następujące dokumenty:

- a) CV (z podaniem adresu korespondencyjnego, e-mailowego, numeru telefonu komórkowego) zawierające opis dotychczasowych doświadczeń i osiągnięć kandydata w pracy zawodowej lub prowadzonej działalności gospodarczej;
- b) zaświadczenie o niekaralności wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem ogłoszenia konkursu (dotyczy kandydatów zakwalifikowanych do etapu drugiego konkursu);
- c) pisemną koncepcję zarządzania Spółką, kierunków jej działalności oraz możliwości jej rozwoju (nie więcej niż 3 strony formatu A4);
- d) odpowiednie oświadczenie lustracyjne lub informację o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego w myśl art. 7 i art. 8 ustawy z dnia 19 października 2006 roku o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2013 r., poz. 1388 ze zm.) – dotyczy kandydatów urodzonych przed dniem 1 sierpnia 1972 roku (dotyczy kandydatów zakwalifikowanych do drugiego etapu konkursu),
- e) oświadczenia kandydata – załącznik nr 2, zawierające informację o:
 - korzystaniu z pełni praw publicznych oraz pełnej zdolności do czynności prawnych;
 - braku wszczętych i toczących się przeciwko kandydatowi postępowań karnych lub karnoskarbowych;
 - niepodleganiu określonym w przepisach odrębnych ograniczeniom i zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych;
 - tym, że nie pełni funkcji społecznego współpracownika albo nie jest zatrudniony w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - tym, że nie wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującej partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
 - tym, że nie jest zatrudniony przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - tym, że jego aktywność społeczna lub zarobkowa nie rodzi konfliktu interesów wobec działalności Spółki,
 - braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowania stanowiska Prezesa Zarządu Spółki;
 - o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Z 2018. poz. 1000 z p.zm.) oraz zgodnie

z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)” w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu;

- oświadczenie o zapoznaniu się z treścią klauzuli informacyjnej zamieszczonej w ogłoszeniu o rekrutacji dotyczącej przetwarzania danych osobowych – załącznik nr 3

f) kopie następujących dokumentów:

- dowodu tożsamości;
- dyplomu ukończenia studiów wyższych;
- potwierdzających staż pracy (świadczenia pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu, zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej lub innych dokumentów potwierdzających staż pracy);

g) inne dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje i umiejętności kandydata (jeśli takie występują).

2. Każde oświadczenie musi być podpisane przez kandydata. Kopie dokumentów, o których mowa w ust. 1 lit. f) i g) kandydat załącza z potwierdzeniem przez kandydata ich zgodności z oryginałem, z tym zastrzeżeniem, że na wezwanie Rady Nadzorczej kandydat winien okazać oryginały dokumentów, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania konkursowego.

4. MIEJSCE ORAZ TERMIN PRZEKAZANIA ZGŁOSZEŃ

1. Dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko Prezesa Zarządu Zakładu Usług Komunalnych w Lipsku sp. z o. o.”:
 - a) w sekretariacie Zakład Usług Komunalnych w Lipsku sp. z o.o., ul. Solecka 88, 27-300 Lipsko w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godz. od 7.30 do 15.00.
 - b) za pośrednictwem operatora pocztowego w formie papierowej, na adres Zakład Usług Komunalnych w Lipsku sp. z o.o., ul. Solecka 88, 27-300 Lipsko.
2. W przypadku wysyłania dokumentów pocztą oraz osobistego dostarczenia dokumentów decyduje data wpływu do Zakładu Usług Komunalnych w Lipsku sp. z o. o:
3. Termin przyjmowania zgłoszeń upływa w **dniu 01 czerwca 2026 r. o godz. 15:00** (decyduje data i godzina wpływu zgłoszenia do siedziby Spółki).

5. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Zgłoszenia kandydatów nie spełniające wymogów określonych w ogłoszonym postępowaniu konkursowym lub dostarczone po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane.
2. Do dnia upływu terminu składania zgłoszeń, w siedzibie Zakładu Usług Komunalnych w Lipsku sp. z o.o., ul. Solecka 88, 27-300 Lipsko kandydat ma możliwość zapoznawać się z materiałami dot. działalności Spółki, które obejmują:
 - a) akt założycielski Spółki wraz z jego zmianami;
 - b) aktualny odpis z Rejestru Przedsiębiorców KRS;
 - c) sprawozdania finansowe Spółki oraz sprawozdania Zarządu.
3. Otwarcie zgłoszeń nastąpi nie później niż w dniu 03 czerwca 2026 r.

4. Rozmowy kwalifikacyjne odbędą się w terminie wskazanym w zawiadomieniu przekazanym kandydatom telefonicznie lub drogą elektroniczną.
5. Niezgłoszenie się kandydata na rozmowę kwalifikacyjną uznane będzie za rezygnację kandydata z udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym.
6. W toku rozmowy kwalifikacyjnej ocenianie będą predyspozycje, wiedza i kwalifikacje kandydata.
7. O wyniku postępowania kwalifikacyjnego Rada Nadzorcza powiadomi kandydatów telefonicznie lub na adres poczty elektronicznej.
8. Rada Nadzorcza zastrzega sobie prawo do odwołania, unieważnienia lub zmiany warunków postępowania konkursowego bez podania przyczyny.
9. Wynik konkursu nie może stanowić podstawy do roszczenia kandydata o powołanie na stanowisko Prezesa Zarządu oraz zawarcia z nim umowy o świadczenie usług w zakresie zarządzania. Przed powołaniem oraz zawarciem umowy o świadczenie usług w zakresie zarządzania wymagane będzie dopełnienie wszelkich wymaganych formalności związanych z powołaniem i zawarciem umowy o świadczenie usług w zakresie zarządzania.
10. Biorąc udział w postępowaniu konkursowym, kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb naboru na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki, zgodnie z art. 6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L. z 2016 r. Nr 119 str. 1 z późn. zm.)
11. Integralną częścią niniejszego ogłoszenia są zapisy Regulaminu przeprowadzenia konkursu na stanowisko Prezesa.

Klauzula informacyjna

Stosownie do treści art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – RODO (Dz. Urz. UE. L 2016 Nr 119, str. 1, z późn. zm.) oraz art. 11 ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) informujemy, że:

Administratorem danych jest **Zakład Usług Komunalnych w Lipsku sp. z o. o.** z siedzibą ul. Solecka 88, 27-300 Lipsko reprezentowany przez Prezesa Zarządu, z którym można się skontaktować bezpośrednio w siedzibie, za pośrednictwem poczty tradycyjnej pod adresem siedziby, poczty elektronicznej pod adresem: e-mail: sekretariat@zuk-lipisko.pl lub telefonicznie pod nr: 48-3780-079.

INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

W sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się z inspektorem ochrony danych pisemnie: za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem e-mail: iod@zuk-lipisko.pl lub poczty tradycyjnej pod adresem siedziby administratora danych.

CELE I PODSTAWY PRZETWARZANIA

Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania tj. do czasu zakończenia naboru lub wycofania udzielonej zgody. **ODBIORCY DANYCH**

Dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym niż uprawnionym na mocy przepisów prawa. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty przetwarzające dane na polecenie

i w imieniu administratora danych, świadczące usługi doradztwa prawnego, wsparcia systemów informatycznych.

PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ:

Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo złożenia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-913 Warszawa.

Podanie danych jest dobrowolne lub może wynikać z przepisu prawa. Dobrowolna zgoda może zostać cofnięta w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

CZAS PRZETWARZANIA DANYCH

Dane osobowe przetwarzane będą do czasu osiągnięcia celu, dla którego zostały zebrane: do czasu odwołania zgody, zostaną zniszczone po upływie 1 miesiąca po zakończeniu procesu rekrutacji.

PRZEKAZYWANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTWA TRZECICH

Dane osobowe nie będą przekazywane do Państw Trzecich, a więc poza teren Unii Europejskiej.

ZAUTOMATYZOWANE PRZETWARZANIE, W TYM PROFILOWANIE

Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany (w tym w formie profilowania), mogący wywoływać skutki prawne.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do prowadzenia naboru na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości uczestniczenia w naborze.

Przewodniczący Rady Nadzorczej
ZUK w Lipsku sp. z o.o.

Fabian Smaga

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(nr kontaktowy, adres e-mail)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że:

1. korzystam z pełni praw publicznych
2. posiadam pełną zdolności do czynności prawnych;
3. nie byłam/em skazana/y prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, w szczególności określone w art. 228-231 i w przepisach rozdziałów XXXIII-XXXVII Kodeksu Karnego oraz w art. 587, 587², art. 590 i 591 Kodeksu Spółek Handlowych. oraz nie toczy się przeciwko mnie postępowanie karnych lub karno-skarbowych;
4. nie podlegam określonym w przepisach odrębnych ograniczeniom i zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych;
5. nie pełnię funkcji społecznego współpracownika albo nie jestem zatrudniona/y w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
6. nie wchodzę w skład organu partii politycznej reprezentującej partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań;
7. nie jestem zatrudniona/y przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczę pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
8. moja aktywność społeczna lub zarobkowa nie rodzi konfliktu interesów wobec działalności Spółki,
9. nie mam przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowania stanowiska Prezesa Zarządu;
10. moje powołanie na stanowisko Prezesa Zarządu nie będzie naruszać przewidzianych odrębnymi przepisami ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych;
11. wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu Zakładu Usług Komunalnych w Lipsku sp. z o.o.

Oświadczam, że proponowane przez mnie miesięczne wynagrodzenie netto:

.....
(data)

.....
(czytelny podpis)

OŚWIADCZENIE
o zapoznaniu się z treścią klauzuli informacyjnej zamieszczonej w ogłoszeniu
o rekrutacji dotyczącej przetwarzania danych osobowych

Oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią klauzuli informacyjnej dla osoby kandydującej na
Stanowisko Prezesa Zarządu Zakładu Usług Komunalnych w Lipsku sp. z o.o.

.....

(data)

.....

(czytelny podpis)